



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๑) + ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔) + ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยอภัยอำนาจตามในมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงวางระเบียบเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วย

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

/ “คณะกรรมการบริหารโครงการ”

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายถึง คณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้น เพื่อจัดทำหรือดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการตามระเบียบนี้

“กิจกรรม” หมายถึง การจัดทำหรือดำเนินการบริการวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้ ได้แก่ การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทางวิชาการ การบริหารทางวิชาการอื่น ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยการ จัดทำหรือดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ หรือเป็นกิจกรรมที่มีการ ดำเนินการต่อเนื่อง

ข้อ ๕ การบริหารและการจ่ายเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในทางการบริหารของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บเงินต่ำกว่าอัตราตามรายการที่กำหนดไว้เป็นกรณีเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

กิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว

ข้อ ๙ เงินทุนกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว อาจได้มาจากเงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมการบริการวิชาการอื่น หรือเงินอื่นที่ส่วนราชการอื่น บุคคลหรือองค์กรมอบให้จัดกิจกรรมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้เสนอโครงการต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการ หรือพนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมทั้งประธานกรรมการ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าโครงการใดไม่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการถึง ๕ คน ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ มีจำนวนไม่ถึง ๕ คนก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบก่อนการดำเนินการ

(ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔)

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ การจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว แต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ

๑๒.๒ เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๑๒.๓ ควบคุมการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปตามประมาณการรายรับและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเอกสารที่นำเสนอขออนุมัติโครงการ

(ข้อ ๑๒.๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔)

๑๒.๔ ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการในระหว่างดำเนินการ

๑๒.๕ พิจารณาจัดสรรเงินที่เหลือจากการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการ หรือนำฝากส่วนราชการ ไว้ดำเนินการสนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไป

ข้อ ๑๓ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว เมื่อส่วนราชการได้รับเงินทั้งหมดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ โอนรายรับเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายรับ	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	โอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5
รายรับ	1,000,001 - 20,000,000 บาท	โอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 4
รายรับ	20,000,001 - 50,000,000 บาท	โอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3
รายรับ	50,000,001 บาท ขึ้นไป	โอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 2

๑๓.๒ โอนรายรับเป็นเงินรับฝากเพื่อสนับสนุนวิชาการของส่วนราชการ ตามอัตราร้อยละ ข้อ ๑๓.๑

(ข้อ ๑๓.๑และ๑๓.๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ข้อ ๑๔ การบริหารโครงการและการจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อขอเบิกเงินไปดำเนินการหลังจากการจัดสรรตามข้อ 13.1 และ 13.2 แล้ว เท่าที่จำเป็นและเวลาที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย

๑๔.๒ การจ่ายเงินโครงการการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ

๑๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนด

๑๔.๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในเอกสารการเงินและควบคุมการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดไว้

๑๔.๕ การซื้อ การจ้างและการจ่ายเงินกรณีอื่นให้เป็นไปตามหลักฐานการจ่ายที่ได้จ่ายจริง

ในกรณีที่จ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ และส่งมอบครุภัณฑ์นั้น ให้ส่วนราชการลงทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

/ ๑๔.๖ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๑๔.๖ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) เสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ
- ๑๔.๗ เมื่อได้ดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย อาจจัดสรรเงินส่วนที่เหลือ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ หรือนำฝากส่วนราชการไว้ดำเนินการสนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไปก็ได้

หมวดที่ ๒

กิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

- ข้อ ๑๕ เงินทุนกิจกรรมบริการวิชาการที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง อาจได้มาจาก
- ๑๕.๑ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - ๑๕.๒ เงินที่เรียกเก็บจากการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง
 - ๑๕.๓ การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
 - ๑๕.๔ ดอกผล หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
 - ๑๕.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการบริจาค
- ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๑๖.๑ พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาต่อไป
 - ๑๖.๒ มีอำนาจควบคุมดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง
 - ๑๖.๓ พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการเพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง
 - ๑๖.๔ พิจารณากำหนดวิธีการบริหาร หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
 - ๑๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด หรือมอบหมาย
- ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๑๗.๑ กำหนดรายการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
 - ๑๗.๒ จัดร่างโครงการเพื่อจัดกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการ
 - ๑๗.๓ ควบคุมดูแลและบริหารโครงการ เพื่อจัดกิจกรรมที่นำเสนอให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๑๗.๔ เสนอบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำของโครงการเพื่อจัดกิจกรรมบริการ
วิชาการต่อเนื่อง

๑๗.๕ พิจารณากำหนดรายละเอียด หรือข้อปฏิบัติปลีกย่อยอื่น ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้
หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องแต่ละ
โครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวนไม่
น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งประธานกรรมการ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ

(ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ข้อ ๑๙ การบริหารและการจ่ายเงินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง ให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ตาม
ความจำเป็น และเวลาที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่ายภายในวงเงินที่กิจกรรมโครงการบริการ
วิชาการต่อเนื่องนี้ได้รับ

๑๙.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงิน
โครงการตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทาง
ราชการและหลักเกณฑ์การจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(ข้อ ๑๙.๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

๑๙.๓ การปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หรือตามที่คณะ
กรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนด
และโครงการจัดกิจกรรมต่อเนื่องไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้เสนอ
ขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป

๑๙.๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการต่อเนื่องแต่งตั้งข้าราชการในสายงานการเงินและ
บัญชีของส่วนราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราวของโครงการ เพื่อทำหน้าที่จัดทำ
บัญชีตามแบบที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการ
รับจ่ายเงิน ไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบ และให้จัดทำรับจ่ายเงินของโครงการ
จัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องในแต่ละเดือน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ
ทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ข้อ ๑๙.๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๑๙.๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง จัดทำงบ
การเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจกรรม เสนอคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้มีผู้สอบบัญชีภายนอกรับรองฐานะ
การเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้น
ปีงบประมาณเงินรายได้

(ข้อ ๑๙.๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อาจกำหนดให้โครงการจัดกิจกรรมวิชาการต่อเนื่อง มีผู้สอบบัญชีภายนอก ตรวจสอบรับรองการเงินได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการของโครงการ

๑๙.๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องพิจารณาจัดสรรเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของรายรับที่นำมาจัดสรร
- (๒) ให้นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายรับที่นำมาจัดสรร หรือนำส่งคืนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ให้นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของรายรับที่นำมาจัดสรร
- (๔) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายรับที่นำมาจัดสรร อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้น หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อมีกรณีที่จะต้องเลิกโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง ให้หัวหน้าส่วนราชการของกิจกรรมจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจกรรมโดยมีผู้สอบบัญชีภายนอก รายงานตรวจสอบรับรองการเงิน พร้อมทั้งส่งมอบบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ภายใน ๖๐ วัน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ข้อ ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔)

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

