



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ ( ฉบับที่ ๒๐ )

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับการมาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว  
กรณีฉุกเฉินและจำเป็น

หลักเกณฑ์การจ่าย	วันราชการ ( เวลา ๑๖.๓๐- ๘.๓๐ น. )	วันหยุด (รับผิดชอบ ๒๔ ชม.)
๑. วิศวกร / นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๒. ผู้มาปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

**วิธีการจ่าย**

- ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีฉุกเฉินและจำเป็น ยกเว้น ผู้มีหน้าที่อยู่เวรในช่วงเวลานั้นๆ
- จำนวนผู้มาปฏิบัติงานให้พิจารณาตามภาระงานที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง
- ในกรณีที่ถูกตามมาปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ ครั้ง/วัน ให้เบิกค่าตอบแทน ได้เพียงครั้งเดียว ต่อคน
- ผู้ที่ถูกตามมาปฏิบัติงาน ให้บันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการมาปฏิบัติงานจริง และเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามเหตุฉุกเฉินเป็นรายกรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

( รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ