



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร.๑๕๖๐๑

ที่ ศธ ๖๙๐๒(๔)/๕๑๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก/ วิทยาลัย/ ส่วน / ฝ่าย/ ศูนย์/ โรงเรียนสาธิต

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๙.๑.๐๕/๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานเบิกจ่าย ๑๐๐% ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณปี ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงการคลัง จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เป็นไปตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนทุกรายการ ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด

๒. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. ส่งใบเบิกเงิน เงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน เมื่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือหน้ผูกพันหรือค่าใช้จ่ายนั้นถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน ให้ส่งมายังส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากเบิกจ่ายไม่ทันให้งบประมาณนั้นพับไป

กรณี ค่าใช้จ่ายรายเดือนของเดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๐ ให้ส่งกองคลัง ภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๐

๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการเงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ทั้งกรณีมีหน้ผูกพัน และกรณีไม่มีหน้ผูกพัน (กันลอย) ให้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

หากรายการใดมีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหน้ผูกพัน และกรณีไม่มีหน้ผูกพัน เฉพาะ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ที่ได้รับจัดสรรรายการจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้หน่วยงานดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีตามรายการภาระผูกพันนั้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกันเงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) พร้อมสำเนา

(๒) สำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ใบกันเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

คำขอ		ที่...../.....
หน่วยงาน	งบประมาณปี	
แผนงาน	หมวดรายจ่าย งบลงทุน	
งานหรือโครงการ	งบประมาณเงินรายได้	

ขออนุมัติและกันเงินรายได้เพื่อจ่ายเป็นค่า

ซึ่งได้ดำเนินการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับทุกประการแล้ว ตามรายการข้างล่างนี้

รวมเงิน บาท (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ขอ
ตำแหน่ง

รายการประกอบ

ชื่อผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ทะเบียนการค้าเลขที่
ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

กำหนดวันส่งของ หรือทำเสร็จ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
รวม				

คำอนุมัติ

อนุมัติให้กันเงินไว้ได้ จำนวน (ตัวอักษร) (.....)

ใบขอกันเงินเลขที่รับ	วันเดือนปีที่รับใบกันเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน

ตรวจสอบและลงรายการกันเงิน เล่มที่..... หน้า..... แล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....

ตรวจสอบรายการที่ขอกันเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้แนบสำเนา.....ฉบับ

สัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อหรือจ้าง อื่น ๆ.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนการคลัง โทร. ๑๕๖๐๑

ที่ ศธ ๖๙๐๒(๔)/๕๑๘

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเบิกจ่ายและการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี “เงินรายได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก/ วิทยาลัย/ ส่วน/ ฝ่าย/ ศูนย์/ โรงเรียนสาธิต

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาวินัยทางการคลัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ ในกรณีที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ประจำปี และมีได้ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่โอนงบประมาณเป็นเงินสะสมของหน่วยงาน นั้น และถ้าหน่วยงานนั้นประสงค์จะนำไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี “เงินรายได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐


๑. การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. เอกสารการเบิกจ่ายส่งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีเฉพาะกรณีหนี้ผูกพัน ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามรายการภาระผูกพันนั้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบขอกันเงินรายได้พร้อมสำเนา
- (๒) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๑ ชุด

ทั้งนี้ รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือปีแล้ว ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงเป็นรายการใหม่ได้

๔. เงินกันไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ถือว่าพับไป ทั้งนี้รวมถึงเงินโครงการวิจัยที่ยังเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ใบกันเงินรายได้

คำขอ		ที่...../.....
หน่วยงาน	งบประมาณปี	
แผนงาน	หมวดรายจ่าย งบลงทุน	
งานหรือ โครงการ	งบประมาณเงินรายได้	

ขออนุมัติและกันเงินรายได้เพื่อจ่ายเป็นค่า

ซึ่งได้ดำเนินการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับทุกประการแล้ว ตามรายการข้างล่างนี้

รวมเงิน บาท (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้ขอ
 ตำแหน่ง

รายการประกอบ

ชื่อผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ทะเบียนการค้าเลขที่

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

กำหนดวันส่งของ หรือทำเสร็จ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
รวม				

คำอนุมัติ

อนุมัติให้กันเงินไว้ได้ จำนวน (ตัวอักษร) (.....)

ใบขอกันเงินเลขที่รับ	วันเดือนปีที่รับ ใบกันเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน

ตรวจสอบและลงรายการกันเงิน เล่มที่..... หน้าที..... แล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....

ตรวจสอบรายการที่ขอกันเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้แนบสำเนา.....ฉบับ

สัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อหรือจ้าง
 อื่น ๆ.....